

Collectieprofiel



STADS
ARCHIEF
DELFT





Collectieprofiel Stadsarchief Delft

Doel

Dit Collectieprofiel vormt het beleidskader, dat wil zeggen de criteria voor verwerving en afstoting van archieven en collecties. Het geeft het Stadsarchief Delft een praktisch instrument in handen om te kunnen beslissen over opname van archieven en collecties die worden aangeboden, over actief te verwerven archieven en collecties en over ontzaming van de archieven en collecties. En het Stadsarchief Delft kan er extern zijn selectiekeuzes mee verantwoorden.¹

Het beleidskader voor de overgedragen archieven van de gemeentelijke organisatie wordt gevormd door de geldende wet- en regelgeving, in de praktijk de Selectielijst. Dit Collectieprofiel spitst zich daarom toe op criteria voor de acquisitie van particuliere archieven en collecties, en de inwerking van het instrument Hotspotmonitor (zie onder) op de collectievorming.

Het Stadsarchief Delft beheert de archieven van Delft en omliggende gemeenten. Dit profiel is voornamelijk alleen van toepassing op de stad Delft. Met de andere gemeenten treedt het Stadsarchief Delft in overleg over toepassing van het profiel voor Rijswijk, Pijnacker-Nootdorp en Midden-Delfland.

Collectieprofiel, Collectieplan en Preserveringsbeleid

Dit Collectieprofiel is de basis voor het Collectieplan. Dat plan zal onder meer een bestandsanalyse (beschrijving van de collecties) bevatten, een inhoudelijke beschrijving van de historische ontwikkelingen, maatschappelijke domeinen en trends en de bijbehorende archiefvormers (ook wel relevante actoren genoemd), gebruikers, een leemtenlijst (witte vlekken), en een beschrijving van de activiteiten gericht op beheer en behoud, verwerving en ontzaming, evenals een planning van tijd en inzet van middelen.

Het Collectieprofiel is ook de basis voor het Preserveringsbeleid: dat bevat de globale doelstelling van de (digitale) preservering en de aansluiting daarvan bij de missie van het

¹ Dit Collectieprofiel bevat dus geen beschrijving van de huidige samenstelling van de collectie. Die zogenoemde bestandsanalyse is onderdeel van het (op te stellen) Collectieplan.

Stadsarchief Delft, de huidige en de gewenste situatie, prioriteiten, de benodigde mensen en middelen en een risico-analyse.

Leeswijzer

Dit document bestaat uit drie onderdelen.

Het eerste bevat de beleidsmatige uitgangspunten voor de selectiecriteria.

Het tweede onderdeel bevat de selectiecriteria die gelden voor alle (analoge en digitale) archieven en collecties van het Stadsarchief. Aansluitend op de algemene selectiecriteria volgen de specifieke (aanvullende) selectiecriteria voor de collectie Beeld en Geluid en voor de Bibliotheekcollectie.

Het derde, laatste onderdeel bestaat uit de verantwoording en lijsten van geraadpleegde personen en bronnen.

A. Uitgangspunten

I. Missie

De missie van het Stadsarchief Delft is nog in ontwikkeling. Een concept-versie luidt:

Archief Delft verbindt gemeente en burger door de informatie van de overheid en van particulieren toegankelijk en duurzaam te beheren in haar volledige authenticiteit en die aan de burger te verstrekken. Zo is Archief Delft poortwachter van openbaar bestuur en lokale democratie. Daarbij verbindt Archief Delft stad en burger door historisch cultureel erfgoed van de stad te beheren, te tonen en te delen. Zo definieert Archief Delft de identiteit van de stad en draagt het bij aan de cohesie van de stedelijke samenleving.

Deze missie is nog niet vastgesteld en zal waarschijnlijk nog wijzigen, maar enkele voor dit Collectieprofiel belangrijke begrippen zullen in een nieuwe versie zeker terugkomen:

- "informatie van de overheid en van particulieren"

dat wil zeggen:

- poortwachter van openbaar bestuur en lokale democratie
- beheerder van cultureel erfgoed

Deze twee pijlers bepalen de hoofdlijnen van de collectievorming van het Stadsarchief Delft, dat archieven en collecties opbouwt uit de gemeentelijke organisatie en de samenleving.

2. Samenhang overheid en samenleving

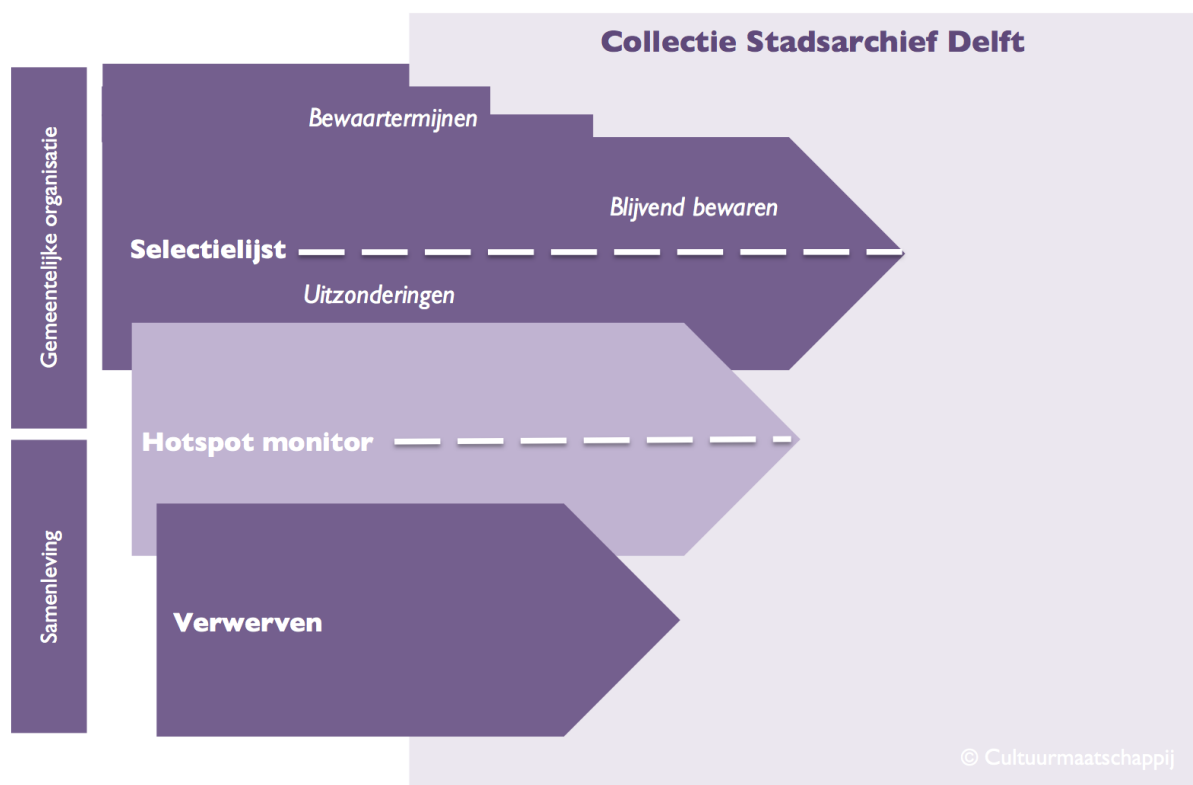
Stadsarchief Delft hanteert de zogenoemde Nieuwe selectiemethodiek, door het Nationaal Archief in 2010 vastgesteld, en onder meer door de VNG vertaald naar de praktijk door middel van handreikingen en praktische hulpmiddelen. Volgens deze methodiek is het doel van een archief bronnen bijeen te brengen en veilig te stellen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen die archieven of onderdelen van archieven veilig gesteld te worden die:

- a. representatief zijn voor hetgeen in de samenleving is vastgelegd;
- b. representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;
- c. door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke en topografische ontwikkelingen, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.

Omdat in de nieuwe selectiemethodiek wordt onderkend dat overheid en samenleving onderling verweven zijn, richten de waardering en selectie van het Stadsarchief Delft zich op zowel de reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen als op het documenteren van de samenleving.

3. Hotspot-monitor verbindt domeinen overheid en samenleving

De Hotspot-monitor zorgt voor een dynamisch acquisitiebeleid, dat wil zeggen een acquisitiebeleid dat zich aanpast aan nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen. De Hotspot-monitor is het instrument dat de selectie van gemeentelijke en particuliere archieven verbindt tot een integrale collectie. In de praktijk is het een (periodiek te herhalen) analyse van lokale en regionale maatschappelijke ontwikkelingen en ingrijpende gebeurtenissen die hebben gezorgd c.q. zorgen voor maatschappelijke beroering. Het resultaat is een lijst van onderwerpen die uitzonderingen vormen op de Selectielijst (dus blijvend bewaard worden) en die actief en passief verworven worden vanuit de samenleving.



De wijze waarop Stadsarchief Delft de Hotspot-monitor toepast zal worden beschreven in een op te stellen Uitvoeringsplan Hotspot-monitor. Dat plan zal onder meer de details van het proces beschrijven, de inbedding daarvan in de organisatie van het Stadsarchief en de gemeentelijke organisatie van Delft, de betrokkenheid van externe deskundigen en het publiek, de planning en de borging van resultaten.

4. Verbonden in een netwerk

Het Stadsarchief Delft is het geheugen van de stad Delft. Het is de hoofdrolspeler, maar opereert niet alleen. Het stemt zijn acquisitiebeleid af met andere organisaties, zodat de gezamenlijke acquisitie zoveel mogelijk dekkend is en zo min mogelijk overlapt, en zodat archieven, collecties en (digitale) objecten worden bewaard in de best mogelijke inhoudelijke context (samenhang met inhoudelijk gerelateerde stukken). Het Stadsarchief Delft werkt daartoe samen in een netwerk met onder andere Museum Prinsenhof Delft, Archeologie Delft, DOK Delft en Bibliotheek TU Delft. En buiten Delft met onder meer collega-archieven, Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid, Nationaal Archief, Koninklijke Bibliotheek en RKD.

De toenemende digitalisering van de samenleving en van organisaties brengt deze instellingen en het Stadsarchief Delft dichterbij elkaar, zowel voor de bezoekers (toegankelijkheid) als in de backoffice (gedeelde voorzieningen). Stadsarchief Delft laat zich bij zijn beleidskeuzes mede leiden door deze netwerkgedachte, en zoekt actief de samenwerking met partners in het stedelijke en het landelijke netwerk.

5. Integriteit: het archief als één geheel

Na acquisitie van een archief blijft dat administratief als één geheel behouden. Eventueel aanwezig bibliotheek-, beeld- en geluidsmateriaal kan beheersmatig en fysiek ondergebracht worden bij de collecties Bibliotheek of Beeld en Geluid, maar formeel (inhoudelijk) en vanuit gebruikersperspectief blijft het onderdeel van het overgedragen archief.²

In de toekomst, als de archieven in toenemende mate digitaal zijn, zal het onderscheid naar type materiaal minder relevant worden. In een e-depot komen digitale archiefdocumenten, beeld- en geluidsbestanden en boekpublicaties in één systeem bij elkaar.

6. Digitaal archief en erfgoed

Dit Collectieprofiel met criteria voor waardering en selectie van particuliere archieven is geldig voor zowel analoge als digitale (gedigitaliseerd en born digital) materialen. De inhoudelijke selectiekeuzes die gemaakt worden voor papier zijn dezelfde als die gelden voor digitale bestanden. Aanvullende (o.a. technische) eisen aan de verwerving born digital materiaal en het beleid voor duurzame bewaring van digitaal erfgoed wordt beschreven in het (op te stellen) Preserveringsbeleid en de (op te stellen) Digitaliseringsstrategie.

² In de praktijk wordt dat vormgegeven door het archiefnummer dat behoort bij het desbetreffende archief te vermelden bij de beschrijvingen van de onderdelen ervan in de verschillende collecties (Archief, Beeld en Geluid en Bibliotheek). Het inventarisnummer dient als verwijzing en verbinding.

B. Algemene criteria

De algemene criteria voor opname van archieven en collecties in het Stadsarchief Delft zijn de volgende:

1. Werkingssfeer

De te verwerven archieven en collecties moeten betrekking hebben op:

- a. het grondgebied van de stad Delft,
- b. de bestuurlijke werkingssfeer en de samenleving van de stad Delft,

daarmee een sterke inhoudelijke relatie hebben of een beeld van (een aspect van) de stad geven.

De acquisitie van materiaal buiten het grondgebied van de stad Delft of van meer algemene aard kan overwogen worden als het merendeel Delft betreft, als er een bijzondere cultuurhistorische relatie met de stad is, of als er een directe relatie met de bestaande archieven c.q. de collecties is.

Materiaal dat bij het Stadsarchief Delft wordt aangeboden maar behoort tot het terrein dat verzameld wordt door andere erfgoedinstellingen die deel uit maken van het 'Netwerk Stadsarchief Delft', komt niet voor acquisitie in aanmerking.

2. Relatie met de gemeentelijke archieven

De te acquireren particuliere archieven en collecties vormen een aanvulling op de overheidsarchieven of belichten deze vanuit een ander perspectief.

3. Representativiteit en bijzonderheid

De verwerving van de archieven heeft het doel een representatief beeld op te bouwen van Delft. De te acquireren archieven en collectieonderdelen dienen kenmerkend of van belang te zijn voor de politieke, economische, culturele, sociale, maatschappelijke of topografische activiteiten en ontwikkeling van de stad Delft ('inhoudelijk Delft'). Daarnaast wordt gestreefd naar het verwerven van datgene waarin Delft landelijk en internationaal gezien bijzonder is.

4. Authenticiteit en uniciteit

Alleen authentieke stukken (originele exemplaren) komen voor acquisitie in aanmerking, tenzij slechts kopieën of afschriften beschikbaar zijn en/of acquisitie van authentieke stukken niet mogelijk is. De authenticiteit van digitale objecten wordt beoordeeld op basis van bewijs, dat wil zeggen documentatie van de levenscyclus en het behoud van de essentiële kenmerken³ ervan.

Er worden geen dubbele exemplaren geacquireerd, tenzij de materiële staat daartoe aanleiding geeft.⁴

³ De essentiële kenmerken van een informatieobject zijn die eigenschappen die zijn uiterlijk, gedrag, de kwaliteit en bruikbaarheid bepalen en die moeten worden gepreserveerd om het digitale object in de toekomst toegankelijk en betekenisvol te houden.

⁴ Bijvoorbeeld als een digitaal object van een betere kwaliteit kan worden verkregen.

5. Toegevoegde waarde

Elk te acquireren document dient een toegevoegde informatieve en/of kwalitatieve (in de zin van artistieke kwaliteit) waarde te hebben ten opzichte van de al aanwezige archieven en collecties, hetzij binnen het Stadsarchief Delft, hetzij bij andere (archieff)instellingen in en buiten Nederland. De in een te acquireren archief aanwezige informatie is elders niet of onvolledig, dan wel sterk verspreid en aanzienlijk minder samenhangend beschikbaar.

Een archief afkomstig uit een slecht vertegenwoordigde sector binnen de archieven en collecties van het Stadsarchief Delft komt eerder voor acquisitie in aanmerking dan een archief uit een sector waarvan reeds veel in bezit is. Extra aandacht gaat uit naar archieven die activiteiten of gebeurtenissen belichten die uit het werkingsgebied dreigen te verdwijnen of zijn verdwenen (bedreigde sectoren).

Van oudere bronnen (circa 1950 en ouder) wordt de toegevoegde waarde relatief vaak positief beoordeeld ("mooi dat het bewaard gebleven is").

6. Gebruikersvraag

Als er vanuit externe instanties en/of het publiek vraag⁵ komt naar materiaal van een bepaalde archiefvormer, vervaardiger, sector, onderwerp of gebeurtenis, dan kan dit signaal meegenomen worden bij de beoordeling van aangeboden materiaal of kan actieve acquisitie overwogen worden.

7. Draggers en materialen

Het Stadsarchief Delft acquireert documenten, dat wil zeggen gehelen van samenhangende gegevens, vastgelegd op een of meer gegevensdragers. Voorwerpen komen alleen in aanmerking voor acquisitie als die een onlosmakelijk onderdeel vormen van een archief dat voor het overgrote deel bestaat uit documenten, of een onlosmakelijk verband hebben met een of meer objecten in de collectie.

Nadere randvoorwaarden zijn:

8. Samenhang en compleetheid van archief

Als er tussen de onderlinge archiefbescheiden weinig samenhang bestaat en er veel hiaten zijn, dan kunnen dit redenen zijn om niet tot acquisitie over te gaan.

9. Goede, geordende en toegankelijke staat

Net als overheidsarchieven moeten particuliere archieven of collecties in een goede, geordende en toegankelijke staat zijn of gebracht worden.⁶ De slechte materiële staat waarin

⁵ De vraag kan worden vastgesteld aan de hand van de Hotspot-monitor, klant- en bezoekersonderzoeken, webstatistieken, etc.

⁶ Voor het toegankelijk maken en de materiële verzorging van het archief of de collectie zijn er vier opties:

- a) Werkzaamheden worden door de archief- / collectievormer zelf uitgevoerd, onder begeleiding van het Stadsarchief Delft;
- b) Werkzaamheden worden in opdracht van de archief- / collectievormer uitgevoerd door een daartoe gespecialiseerd bureau, onder begeleiding van het Stadsarchief Delft;
- c) De archief- / collectievormer levert een financiële bijdrage aan de door het Stadsarchief Delft uit te voeren werkzaamheden, op basis van een offerte;
- d) Stadsarchief Delft voert werkzaamheden zelf uit, zodra daarvoor menskracht en tijd beschikbaar is.

een archief of collectie zich bevindt of een slechte of ongeschikte technische staat van digitale bestanden⁷ kan reden zijn om niet tot acquisitie over te gaan.

Er moet een mogelijkheid zijn om, in overleg met de vormer, uit het overgedragen archief te deselecteren.

10. Schenking en bruikleen

Bij schenking wordt het Stadsarchief Delft eigenaar. Bij bruikleen blijft de eigendom bij de betreffende organisatie of persoon. Bij terugvraag van de bruikleen kunnen de door het Stadsarchief Delft gemaakte beheerskosten met terugwerkende kracht aan de eigenaar worden doorberekend. Het Stadsarchief Delft geeft de voorkeur aan schenking.

Er worden in principe geen archieven gekocht. Slechts bij hoge uitzondering kan archiefmateriaal gekocht worden.

11. Eigen opdrachtverstrekking

Het Stadsarchief Delft kan intern of extern opdrachten verstrekken of samenwerkingsverbanden aangaan met als doel een tijdsbeeld van het werkingsgebied op te bouwen.

12. Openbaarheid

Het Stadsarchief Delft streeft naar volledige openbaarheid; afspraken met collectievormers over openbaarheid zijn voorwaarde voor opname van archieven en collecties in het Stadsarchief Delft. Het Stadsarchief Delft volgt de verplichtingen die zijn vastgelegd in de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) en de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who). Beperking van de openbaarheid geschiedt op basis van de Archiefwet 1995, de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en eventuele afspraken met collectievormers die zijn vastgelegd bij de overdracht van een archief.

13. Rechten

Het Stadsarchief Delft streeft ernaar - binnen de geldende regelgeving - de archieven zonder of met zo min mogelijk beperkingen beschikbaar te stellen, ook via internet. Bij overdracht van een archief verkrijgt het Stadsarchief Delft daarom alle gebruiks- en andere overdraagbare rechten op de overgedragen materialen waarover de overdragende partij beschikt.

Het Stadsarchief Delft respecteert de eventuele voorwaarden die aan een legaat verbonden zijn; bij voorkeur maakt het Stadsarchief Delft daarover vooraf afspraken met de legator.

⁷ Het Preserveringsbeleid beschrijft onder andere de technische criteria waaraan digitale bestanden moeten voldoen.

Aanvullende criteria voor de collectie Beeld en Geluid

Op beeld- en geluidsmateriaal dat verworven wordt als onderdeel van een archief zijn de desbetreffende algemene criteria van toepassing. Voor overig beeld- en geluidsmateriaal gelden, naast de algemene criteria, de volgende meer specifieke criteria, uitzonderingen en aanvullingen:

1. Verbonden met een archief

Beeld- en geluidsmateriaal dat onderdeel is van een archief of daarmee een inhoudelijk of historisch verband heeft, kan worden opgenomen in de collectie Beeld en geluid.

2. Uniciteit

Bij beeld- en geluidsmateriaal kan acquisitie van een tweede exemplaar of versie overwogen worden als er sprake is van substantieel betere kwaliteit of langere opnamen. Ook van zeer kwetsbare objecten kan een tweede exemplaar bewaard worden.

3. Typen materialen

In de collectie Beeld en Geluid worden audiovisuele materialen opgenomen, foto's en (glas)negatieven, diapositieven, (foto)albums, prenten en tekeningen, affiches en drukwerk, kaarten en atlassen op digitale en analoge dragers.

4. Aankoop en opdracht

Beeld- en audiovisueel materiaal wordt behalve via schenking en bruikleen ook aangekocht en via opdrachten verworven.

Aanvullende criteria Bibliotheek

Voor de Bibliotheekcollectie gelden, naast de algemene criteria, de volgende meer specifieke criteria, uitzonderingen en aanvullingen. De Bibliotheekcollectie kent twee verzamelgebieden: Delftse publicaties en de Achtergrondpublicaties.

A. Delftse publicaties

1. Verbonden met een archief

Publicaties die onderdeel zijn van een archief of daarmee een inhoudelijk of historisch verband hebben, kunnen worden opgenomen in de Bibliotheekcollectie.

2. Typen publicaties

Van persoonlijke auteurs en Delftse institutionele auteurs (waaronder de gemeente, bedrijven, instellingen en verenigingen) worden publicaties verzameld zoals boeken, rapporten, jubileum- en herdenkingsuitgaven, seriewerken, jaarboeken, jaarverslagen, kranten, huis-aan-huisbladen, tijdschriften, periodieken en bedrijfsbladen, clubbladen, personeelsbladen, artikelen, brochures, klein drukwerk (zoals briefhoofden en reclamemateriaal), scripties en typoscripten.

3. Uitzondering: specialistische werken

Wetenschappelijke uitgaven en scripties van de TU Delft en specialistische (o.a. technische) werken van bedrijven en organisaties worden niet opgenomen. Uitgaven over de TU Delft en haar voorgangers en over het studentenleven in Delft worden wel opgenomen.

4. Fictie

In beperkte mate wordt ter inspiratie fictie aangeschaft voor de studiezaal, indien het een Delfts aspect heeft.

B. Achtergrondpublicaties

5. Algemene geschiedenis

In de Bibliotheekcollectie worden werken opgenomen die inhoudelijk context geven aan de archieven en collecties van het Stadsarchief Delft.

6. Naslagwerken (hulpwetenschappen)

In de Bibliotheekcollectie worden naslagwerken opgenomen (of er wordt daartoe online toegang geboden) die onderzoek in het Stadsarchief Delft ondersteunen: catalogi, bibliografieën, encyclopedieën, (vak-)woordenboeken, biografieën, adresgidsen en handboeken.

7. Vaktechnische literatuur

Vaktechnische literatuur (waaronder vaktijdschriften) wordt aangeschaft (of er wordt daartoe online toegang geboden) als die nodig is voor de werkzaamheden van de medewerkers van het Stadsarchief Delft.

C. Algemeen

8. Meerdere edities of drukken

Nieuwe edities van publicaties worden alleen verzameld als er grote en/of inhoudelijk relevante wijzigingen zijn aangebracht ten opzichte van voorgaande versies.

9. Aanschaf van dubbele exemplaren

Dubbele exemplaren kunnen alleen worden aangeschaft van fysieke werken die in open opstelling (studiezaal) of in een werkruimte staan, en tevens een grote bewaarwaarde hebben.

10. Aankoop

Publicaties voor de Bibliotheekcollectie kunnen worden verworven door schenking (bijvoorbeeld uit een geschonken archief) of kunnen worden aangeschaft.

Verantwoording

In zijn meerjarenbeleidsplan 2017-2020 *Naar synergie tussen informatie en erfgoed* (p.7-8) heeft Stadsarchief Delft opgenomen dat het in 2017 een integraal Collectieprofiel zal opstellen waaruit een samenhang tussen de afzonderlijke collecties blijkt, als basis voor verdere uitbouw en ontzaming van de totale collectie.

Dit Collectieprofiel onderscheidt zich van het (nog op te stellen) Collectieplan doordat het eerste bestaat uit de criteria die gehanteerd worden voor collectievorming (zowel acquisitie als ontzaming), en het tweede bestaat uit een beschrijving van het bezit (bestandsanalyse), van de gewenste situatie, de witte vlekken, en benodigde acties en middelen om de gewenste situatie te bereiken.

Voordat dit Collectieprofiel werd opgesteld bestonden er voor de collecties Archief en Beeld en Geluid geen profielen. Van de Bibliotheekcollectie bestond een beschrijving van het bezit, die tevens gebruikt werd als aanschafprofiel. Om tot dit Collectieprofiel te komen werden interne documenten van het Stadsarchief Delft bestudeerd (onder andere beleidsplannen en het informatiebeheersplan), en werd deskresearch uitgevoerd naar good practices bij andere (archief)instellingen. Uit de bestudeerde profielen kwamen onder andere die van het Noord-Hollands Archief, Het Utrechts Archief en RHC Zuidoost Utrecht naar voren als zeer consistent en praktisch toepasbaar. Ze vertoonden sterke overeenkomsten met dat van het Stadsarchief Amsterdam. Een artikel van Alice van Diepen in het Jaarboek Stichting Archiefpublicaties 2004 beschrijft en verantwoordt de totstandkoming van het Collectieprofiel van het Stadsarchief Amsterdam uitvoerig. Dit artikel en de genoemde profielen vormden de basis voor het Collectieprofiel van het Stadsarchief Delft.

Het uiteindelijke profiel kwam tot stand na besprekingen met de collectiebeheerders van het Stadsarchief Delft, met de stadsarchivaris Bennie Blom, beleidsmedewerker metadata Marija Azdajic, Léanne Selles van de afdeling Publiek, en met de opdrachtgever Suzan Bos, directeur a.i. van het Stadsarchief Delft.

Dit Collectieprofiel geeft de criteria voor collectievorming weer zoals gehanteerd begin 2018. Deze criteria zullen de komende jaren kunnen wijzigen onder invloed van maatschappelijke en organiatorische invloeden, en door digitale ontwikkelingen. Het verdient daarom aanbeveling dit document periodiek te herijken, bijvoorbeeld vijfjaarlijks.

Geraadpleegde personen

Marija Azdajic
Bennie Blom
Suzan Bos
Marion Claessens
Annika Hendriksen
André Meter
Léanne Selles
(allen van Stadsarchief Delft)

Geraadpleegde documenten

Belangen in balans. Handreiking voor de waardering en selectie van archiefbescheiden in de digitale tijd. C. Jeurgens e.a., Nationaal Archief, 2015

Bewaren hoe het was, volgens de principes van hoe het wordt. Systeemanalyse in verband met de selectielijst van gemeentelijke archiefbescheiden. M.J.W. van Twist e.a., NSOB, december 2014

Collectie Digitaal: born digital. Eindrapport van het NCDD-project Collectie Digitaal. C. Jeurgens e.a., september 2015

Gewaardeerd verleden. Bouwstenen voor een nieuwe waarderingmethodiek voor archieven. Commissie Waardering en Selectie, Nationaal Archief, 2007

Handreiking gebruik Selectielijst voor gemeenten en (inter)gemeentelijke organen 2017. VNG, 2017

Handreiking Lokale Trendanalyse. R. te Slaa en H. Hokke, Stroom in, juli 2014

Handreiking Periodieke hotspot-monitor decentrale overheden. AIDO, 19 juli 2017

Het ultieme instrument voor een toetsbaar acquisitiebeleid? Naar een integraal acquisitiebeleid voor het Gemeentearchief Amsterdam. A. van Diepen. In: Selectie (waardering, selectie en acquisitie van archieven). Jaarboek Stichting Archiefpublicaties S@P 2004

Rapport prospectieve trendanalyse VNG 2010-2020. R. te Slaa en H. Hokke, Stroom in, juli 2014

Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2017. VNG, december 2016

Interne documenten Stadsarchief Delft

- Beleidsplan Bibliotheekcollectie Archief Delft. M. Claessens & B. de Melker, 2016
- Metadata Bibliotheek Archief Delft, versie 1.0. M. Azdajic, 2017
- De bibliotheekcollectie van Erfgoed Delft; Adviesrapport over het beschikbaar stellen van de collectie. Erfgoedhuis Zuid-Holland, 2011
- Hotspotmonitor Delft-Schiedam; Inbreng ten behoeve van handreiking in opdracht van AIDO, 10-2-2017
- De informatieketen verstevigd. Informatiebeheerplan 2017-2020 Gemeente Delft en Archief Delft, 2017
- Naar synergie tussen informatie en erfgoed. Meerjarenbeleidsplan Archief Delft 2017-2020. B. de Melker, 2016
- Collectieprofiel Bibliotheek Erfgoed Delft e.o. A. Meter Hagg, 1993

Colofon

Rapport in opdracht van Stadsarchief Delft

Advies en tekst

Chris Groeneveld (Cultuurmaatschappij)
met medewerking van geraadpleegde personen

Beeld Collectie-items titelpagina: Stadsarchief Delft
Schema 'Collectie Stadsarchief Delft' p. 5: Cultuurmaatschappij

Versie 1.1

Februari 2018